

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП

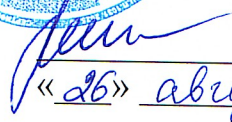


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

ФГБОУ ВО ВолГМУ

Минздрава России

 Д.В.Михальченко
«26» августа 2026 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в
здравоохранении,
форма обучения заочная

для обучающихся 2024, 2025, 2026 годов поступления

(актуализированная редакция)

Волгоград, 2026

Содержание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	3
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)	9
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	15
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ	21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Представлена в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления.

Наименование ОП: магистратура Менеджмент.

Место практики в структуре ОП: Блок 2, обязательная часть.

Общая трудоемкость практики составляет 16 ЗЕ.

Сроки реализации практики: 3-4 семестр.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой– 4 семестр.

Цель практики: развить исследовательское мышление, расширить системные знания об особенностях стратегического управления медицинской организацией в условиях рыночной экономики; глубоко изучить методологию, технологии, инструментарий проведения научных исследований; развить способности к постановке и решению исследовательских проблем, отработать навыки применения аналитических инструментов.

Задачи практики:

- систематизация знаний о тенденциях развития и роли управленческих технологий в общей системе управления медицинскими организациями;
- овладение методами научных исследований;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка информационной и аналитической базы для дальнейшего выполнения ВКР.

Содержание практики:

Модуль 1. Подготовительный

Модульная единица 1. Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности

Модуль 2. Производственный

Модульная единица 2. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания второй главы работы. Выполнение индивидуального задания

Модуль 3. Аналитический

Модульная единица 3. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и написание тезисов конференции/научной статьи на основе материалов 2 модуля

Модуль 4. Отчетный

Модульная единица 4. Сдача отчета по практике, рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Тематические блоки ЗЛТ	Тематические блоки ЗСТ (контакт)	Тематические блоки ИРО
Лекции учебным планом не предусмотрены.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (УК-1.1.1/з-1)	Выполнение индивидуального задания практики (определяется тематикой научного исследования) (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-

		3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания второй главы работы. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Обобщение фактического материала, используемого в процессе написания второй главы работы. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Подготовка отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Применение полученной информации для написания отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Написание тезисов конференции/научной статьи (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Подготовка тезисов конференции/научной статьи по теме научного исследования с учетом заявленных технических требований сборника (журнала, издательства). (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Сдача отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-3.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Устранение замечаний руководителя практики. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-3.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Защита отчета по практике	Подготовка доклада и

	(УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-3.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	демонстрационного материала для защиты отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.2.1/у-1; УК-3.2.1/у-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.2.1/у-1; УК-6.2.1/у-1; ОПК-1.2.1/у-1; ОПК-2.2.1./у-1; ОПК-3.2.1/у-1; ОПК-4.2.1/у-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
--	--	--

**Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и
индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций	з-1. Знает методы определения проблемных ситуаций и варианты постановки проблемы и пути ее решения
	УК-1.2.1 Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	у-1. Умеет определять проблемные ситуации; предлагать варианты постановки проблемы и пути решения
	УК-1.3.1 Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) определения проблемных ситуаций и вариантами постановки проблемы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	у-1. Умеет организовывать стратегическое планирование в рамках разработки корпоративных проектов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1 Знает принципы коммуникации в профессиональной этике, в том числе на иностранном языке	з-1. Знает принципы исследования маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
	УК-4.2.1 Умеет создавать, в том числе на иностранном языке, письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	у-1. Умеет исследовать маркетинговые коммуникации в здравоохранении
	УК-4.3.1 Владеет навыком эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке	н-1 Имеет навык (опыт деятельности) исследовать маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2.1 Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в	у-1. Умеет объяснять основные концепции бизнес-коммуникаций в организации, особенности дидактического взаимодействия, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

	поведении людей	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2.1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их	у-1. Умеет определять приоритеты персонального менеджмента и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	у-1. Умеет формулировать содержательные выводы по итогам изучения практической ситуации, проектировать действия по принятию взвешенного управленческого решения в проблемной ситуации
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2.1 Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи	у-1. Умеет анализировать базы учетных данных с целью принятия управленческих решений
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2.1 Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	у-1. Умеет самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2.1 Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	у-1. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управления бизнес-процессами в медицинской организации
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1.1 Знает основы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	з-1. Знает основы анализа результатов научно-исследовательской работы в менеджменте и экономике
	ОПК-5.2.1 Умеет профессионально обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	у-1. Умеет анализировать результаты научно-исследовательской работы в менеджменте и экономике и формулировать предложения по ее совершенствованию

	проекты	
	ОПК-5.3.1 Владеет методами обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) анализа результатов научно-исследовательской работы в менеджменте и экономике и формулирования предложений по ее совершенствованию
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1.1 Знает приемы разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	з-1. Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации
	ПК-1.2.1 Умеет разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации сферы здравоохранения	у-1. Умеет адаптировать содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации в сфере здравоохранения
	ПК-1.3.1 Владеет навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) применения организационно-управленческих решений, процесса их разработки, обоснования и реализации в сфере здравоохранения
ПК-2 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.1.1 Знает механизмы подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	з-1. Знает принципы и методы маркетинговых исследований и механизмы обеспечения конкурентного преимущества организации сферы здравоохранения
	ПК-2.2.1 Умеет подготавливать и проводить маркетинговые исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	у-1. Умеет применять методы маркетинговых исследований для обеспечения конкурентного преимущества организации сферы здравоохранения
	ПК-2.3.1 Владеет навыком подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) систематизации методов маркетинговых исследований и обеспечения конкурентного преимущества организации сферы здравоохранения
ПК-3 Способен управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	ПК-3.1.1 Знает методы управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	з-1. Знает цели, принципы, функции, объекты, средства и методы управления маркетингом, сегментацию рынка, маркетинговую среду в сфере здравоохранения
	ПК-3.2.1 Умеет управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	у-1. Умеет управлять процессом маркетинговой деятельности, осуществлять анализ и разработку стратегии маркетинга в сфере здравоохранения на основе современных методов и передовых научных достижений
	ПК-3.3.1 Владеет навыками управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности в сфере здравоохранения

Форма отчетности по практике: отчетная работа

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической научно-исследовательской работы обучающегося и свидетельствует об успешном усвоении обучающимся всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от ВолгГМУ с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется в электронной форме в формате .doc, .docx, .odt, .pdf

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Представлена в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления.

Наименование ОП: магистратура Менеджмент.

Место практики в структуре ОП: Блок 2, обязательная часть.

Общая трудоемкость практики составляет 12 ЗЕ.

Сроки реализации практики: 5 семестр.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой– 5 семестр.

Цель практики: приобретение студентами навыков самостоятельного решения управленческих задач для повышения эффективности организационных процессов предприятия в соответствии с темой ВКР, а также углубление профессиональных знаний студентов, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков управленческой и организационной работы.

Задачи практики:

- повышение практической ценности, закрепление и апробирование студентами теоретических знаний по базовым практикам в практической деятельности российских организаций;
- подбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- ознакомление с организацией современного бизнеса, производства, менеджмента, выявление их проблем и путей решения в условиях риска и неопределенности;
- ознакомление с процессом управления функциональными подразделениями предприятия (организации): экономическими, маркетинговыми, закупочными, инженерными, производственными, логистическими, вспомогательными, обслуживающими и др.;
- приобретение навыков и умений практической работы по избранной специальности в подготовке и принятии управленческих решений, организации хозяйственной деятельности, разработке и реализации стратегии развития предприятия и т. д.;
- выработка навыков лаконичного, грамотного и исчерпывающего изложения результатов прохождения практики.

Содержание практики:

Модуль 1. Подготовительный

Модульная единица 1. Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности

Модуль 2. Производственный

Модульная единица 2. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания третьей главы работы, заключения и автореферата. Выполнение индивидуального задания.

Модуль 3. Аналитический

Модульная единица 3. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и написание тезисов конференции/научной статьи на основе материалов 2 модуля

Модуль 4. Отчетный

Модульная единица 4. Сдача отчета по практике, рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Тематические блоки ЗЛТ	Тематические блоки ЗСТ (контакт)	Тематические блоки ИРО
Лекции учебным планом не предусмотрены.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике	Выполнение индивидуального задания практики (определяется тематикой научного исследования)

	безопасности (УК-1.1.1/з-1)	(УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания третьей главы работы, заключения и автореферата. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Обобщение фактического материала, используемого в процессе написания третьей главы работы, заключения и автореферата. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Подготовка отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Применение полученной информации для написания отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Написание тезисов конференции/научной статьи (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Подготовка тезисов конференции/научной статьи по теме научного исследования с учетом заявленных технических требований сборника (журнала, издательства). (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)

		3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Сдача отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Устранение замечаний руководителя практики. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Защита отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Подготовка доклада и демонстрационного материала для защиты отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.3.1/н-1; УК-3.2.1/у-1; УК-3.3.1/н-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.3.1/н-1; УК-6.3.1/н-1; ОПК-1.3.1/н-1; ОПК-2.3.1./н-1; ОПК-3.3.1/н-1; ОПК-4.3.1/н-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)

**Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и
индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций	з-1. Знает основные принципы отбора и анализа информации для решения профессиональных задач современного менеджмента и маркетинга
	УК-1.2.1 Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	у-1. Умеет определять проблемные ситуации; предлагать варианты постановки проблемы и пути решения
	УК-1.3.1 Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) отбора и анализа информации для решения профессиональных задач современного менеджмента и маркетинга
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 Владеет опытом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) представления результатов проекта в здравоохранении в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-3 Способен организовывать и	УК-3.2.1 Умеет вырабатывать	у-1. Умеет учитывать в своей

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей посредством корректировки организационного поведения
	УК-3.3.1 Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) планирования организационного поведения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1 Знает принципы коммуникации в профессиональной этике, в том числе на иностранном языке	з-1. Знает значение, принципы, методы маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
	УК-4.2.1 Умеет создавать, в том числе на иностранном языке, письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	у-1. Умеет исследовать маркетинговые коммуникации в здравоохранении
	УК-4.3.1 Владеет навыком эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) представления планов и результатов собственной и командной деятельности в маркетинговых коммуникациях в здравоохранении
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 Владеет навыком планирования профессиональной траектории (в том числе здоровьесбережение) с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) самостоятельного выявления персонального менеджмента для саморазвития
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.3.1 Владеет методами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) принятия решений в ситуации организационных нововведений
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3.1 Владеет навыком творческого использования в профессиональной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов профильных практик	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) работы с информационно-аналитическими технологиями для современного стратегического анализа в здравоохранении
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	ОПК-3.3.1 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений; оценки	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) расчета затрат и результатов деятельности

решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	компании и в рамках бизнес-проектов
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3.1 Владеет навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) участия в управлении бизнес-процессами в медицинской организации
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1.1 Знает основы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	з-1. Знает алгоритм подготовки и реализации научно-исследовательского проекта
	ОПК-5.2.1 Умеет профессионально обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	у-1. Умеет анализировать результаты научно-исследовательской работы в менеджменте и экономике и формулировать предложения по ее совершенствованию
	ОПК-5.3.1 Владеет методами обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) разработки программы апробации результатов исследования в деятельности организации
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1.1 Знает приемы разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	з-1. Знает информацию о состоянии организационной среды, необходимой для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения в сфере здравоохранения
	ПК-1.2.1 Умеет разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации сферы здравоохранения	у-1. Умеет воспринимать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия обоснованного управленческого решения в сфере здравоохранения
	ПК-1.3.1 Владеет навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения в сфере здравоохранения
ПК-2 Способен к подготовке и проведению маркетингового	ПК-2.1.1 Знает механизмы подготовки и проведения	з-1. Знает способы применения информации, полученной в

исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	результате маркетинговых исследований для разработки рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности медицинской организации
	ПК-2.2.1 Умеет подготавливать и проводить маркетинговые исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	у-1. Умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для разработки рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности медицинской организации
	ПК-2.3.1 Владеет навыком подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) интерпретации информации, полученной в результате маркетинговых исследований для разработки рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности медицинской организации
ПК-3 Способен управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	ПК-3.1.1 Знает методы управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	з-1. Знает основные результаты новейших исследований по проблемам управления маркетингом, этапы маркетинговых исследований в сфере здравоохранения
	ПК-3.2.1 Умеет управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	у-1. Умеет строить организационно-управленческие модели маркетинговой деятельности медицинской организации
	ПК-3.3.1 Владеет навыками управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) построения организационно-управленческой модели маркетинговой деятельности медицинской организации

Форма отчетности по практике: отчетная работа

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической научно-исследовательской работы обучающегося и свидетельствует об успешном усвоении обучающимся всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от ВолГМУ с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется в электронной форме в формате .doc, .docx, .odt, .pdf

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Представлена в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления.

Наименование ОП: магистратура Менеджмент.

Место практики в структуре ОП: Блок 2, обязательная часть

Общая трудоемкость практики составляет 15 ЗЕ.

Сроки реализации практики: 1-2 семестр.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой– 2 семестр.

Цель практики: развить исследовательское мышление; изучить методологию, технологии, инструментарий проведения научных исследований; выявить способности к постановке и решению исследовательских проблем, отработать навыки применения теоретических знаний.

Задачи практики:

- овладение методами научных исследований;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор информационной и аналитической информации для выполнения ВКР.

Содержание практики:

Модуль 1. Подготовительный

Модульная единица 1. Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности

Модуль 2. Производственный

Модульная единица 2. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания введения и первой главы работы. Выполнение индивидуального задания

Модуль 3. Аналитический

Модульная единица 3. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и написание тезисов конференции/научной статьи на основе материалов 2 модуля

Модуль 4. Отчетный

Модульная единица 4. Сдача отчета по практике, рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Тематические блоки ЗЛТ	Тематические блоки ЗСТ	Тематические блоки ИРО
Лекции учебным планом не предусмотрены.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (УК-1.1.1/з-1)	Выполнение индивидуального задания практики (определяется тематикой научного исследования) (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания	Обобщение фактического материала, используемого в процессе написания введения и

	введения и первой главы работы. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	первой главы работы. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Подготовка отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Применение полученной информации для написания отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Написание тезисов конференции/научной статьи (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Подготовка тезисов конференции/научной статьи по теме научного исследования с учетом заявленных технических требований сборника (журнала, издательства). (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Сдача отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	Устранение замечаний руководителя практики. (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
	Защита отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1;	Подготовка доклада и демонстрационного материала для защиты отчета по практике (УК-1.1.1/з-1; УК-1.2.1./у-1; УК-1.3.1/н-1; УК-2.1.1/з-1; УК-3.1.1/з-1;

	ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)	1; УК-4.1.1/з-1; УК-4.2.1./у-1; УК-4.3.1/н-1; УК-5.1.1/з-1; УК-6.1.1/з-1; ОПК-1.1.1/з-1; ОПК-2.1.1./з-1; ОПК-3.1.1/з-1; ОПК-4.1.1/з-1; ОПК-5.1.1/з-1; ОПК-5.2.1./у-1; ОПК-5.3.1/н-1; ПК-1.1.1/з-1; ПК-1.2.1./у-1; ПК-1.3.1/н-1; ПК-2.1.1/з-1; ПК-2.2.1./у-1; ПК-2.3.1/н-1; ПК-3.1.1/з-1; ПК-3.2.1./у-1; ПК-3.3.1/н-1)
--	--	---

**Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и
индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций	з-1. Знает основные принципы отбора и анализа информации для решения профессиональных задач современного менеджмента и маркетинга
	УК-1.2.1 Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	у-1. Умеет применять основные принципы отбора и анализа информации для решения профессиональных задач современного менеджмента и маркетинга
	УК-1.3.1 Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) анализа информации для решения профессиональных задач современного менеджмента и маркетинга
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	з-1. Знает методы оценки проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.1 Знает принципы подбора эффективной команды и основные условия эффективной командной работы	з-1. Знает модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1 Знает принципы коммуникации в профессиональной этике, в том числе на иностранном языке	з-1. Знает значение, принципы, методы маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
	УК-4.2.1 Умеет создавать, в том числе на иностранном языке, письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	у-1. Умеет использовать принципы и методы маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
	УК-4.3.1 Владеет навыком эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) применения методов маркетинговых коммуникаций в здравоохранении
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач	з-1. Знает основные концепции бизнес-коммуникаций в организации, особенности дидактического взаимодействия
УК-6 Способен определять и	УК-6.1.1 Знает содержание	з-1. Знает содержание процессов

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	процессов самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение), их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	персонального менеджмента, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.1 Знает основы (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	з-1. Знает основные закономерности проектирования организаций, подходы к оценке экономической эффективности управленческих решений
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1.1 Знает основные понятия и определения, принципы построения, состав и виды информационно-аналитических технологий	з-1. Знает принципы организации системы управления базами данных организаций сферы здравоохранения
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1.1 Знает механизм принятия обоснованных организационно-управленческих решения, оценки их операционной и организационной эффективности, социальную значимость, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	з-1. Знает принципы развития и закономерностей функционирования организаций сферы здравоохранения
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1.1 Знает современную концепцию управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	з-1. Знает основы организационной структуры управления бизнес-процессами в медицинской организации
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1.1 Знает основы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	з-1. Знает алгоритм подготовки и реализации научно-исследовательского проекта
	ОПК-5.2.1 Умеет профессионально обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	у-1. Умеет применять алгоритм подготовки и реализации научно-исследовательского проекта

	ОПК-5.3.1 Владеет методами обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) подготовки и реализации научно-исследовательского проекта
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1.1 Знает приемы разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	з-1. Знает процессы современного стратегического анализа на различных уровнях здравоохранения
	ПК-1.2.1 Умеет разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации сферы здравоохранения	у-1. Умеет управлять процессами современного стратегического анализа на различных уровнях здравоохранения
	ПК-1.3.1 Владеет навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации сферы здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) современного стратегического анализа на различных уровнях здравоохранения
ПК-2 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.1.1 Знает механизмы подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	з-1. Знает планирование и контроль маркетинговой деятельности медицинской организации
	ПК-2.2.1 Умеет подготавливать и проводить маркетинговые исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	у-1. Умеет планировать и контролировать маркетинговую деятельность медицинской организации
	ПК-2.3.1 Владеет навыком подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) планирования и контроля маркетинговой деятельности медицинской организации
ПК-3 Способен управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	ПК-3.1.1 Знает методы управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	з-1. Знает формирование маркетинговой стратегии в управлении продажами медицинских услуг
	ПК-3.2.1 Умеет управлять маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	у-1. Умеет формировать маркетинговую стратегию в управлении продажами медицинских услуг
	ПК-3.3.1 Владеет навыками управления маркетинговой деятельностью в сфере здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) формирования маркетинговой стратегии в управлении продажами медицинских услуг

Форма отчетности по практике: отчетная работа

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической научно-исследовательской работы обучающегося и свидетельствует об успешном усвоении обучающимся всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от ВолгГМУ с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется в электронной форме в формате .doc, .docx, .odt, .pdf

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ

1. Сведения об объёме практик, сроках их реализации, видах нагрузки обучающегося в их рамках представлены в учебном плане и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/file-manager/?section=13816>

2. Методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке: <https://www.volgmed.ru/university/file-manager/?section=17674>

3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания, размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/library/file-manager/knigoobespechennost-menedzhment-2026-27>

4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/university/file-manager/?section=13866>

5. Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

6. Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0» («Антиплагиат.ВУЗ 5.0»), включая «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная	Простая не исключительная лицензия на использование программ для ЭВМ по лицензионному договору от 19.03.2026 № 44/26/5/17

	коллекция 2020”»	
2.	Лицензия на использование программного обеспечения для ЭВМ «Интерактивный трехмерный атлас анатомии человека»	Простая (неисключительная) лицензия на использование ПО по лицензионному контракту от 05.03.2026 № 44/26/4/8
3.	Лицензия на право использовать комплект симуляционных систем для формирования навыков клинического мышления с модулями Амбулаторный прием, Педиатрия, Госпиталь, Сестринское дело	Контракт № 0329100015825000157 от 07.07.2025
4.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	Предоставление неисключительных прав пользования антивирусным программным обеспечением Контракт №0329100015826000129 от 05.06.2026 с 05.06.2026 по 05.06.2027
5.	Медицинская информационная система «Информационная система деятельности медицинского учреждения» (техподдержка)	Контракт от 16.12.2025 № 0329100015825000381
6.	Коммуникационный сервис «Автоматизированное рабочее место» Яндекс 360	Вх. от Минздрава России от 27.04.2026 № 18-6/И/2-7340
7.	RedOs 7.3	REDOS-EDU-SRV-CER-EXT-73-291124-010-001, REDOS-DSP-CER-0120-72-061020-001-001 Бессрочная
8.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
9.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
10.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО

7. Материально-техническое обеспечение включает в себя помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий в рамках практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Конкретный перечень материально-технического обеспечения каждой практики размещён в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/university/file-manager/?section=13867>

8. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

8.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

8.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.4. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушениями слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушениями зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	- в печатной форме (для обеих категорий обучающихся); - в форме электронного документа (для обеих категорий обучающихся); - в форме аудиофайла (для обучающихся с соматическими заболеваниями).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.5. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	собеседование	преимущественно устная

		проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	тест (для обеих категорий обучающихся), собеседование (для обучающихся с соматическими заболеваниями)	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза (для обеих категорий обучающихся), письменная проверка (для обеих категорий обучающихся), устная проверка (для обучающихся с соматическими заболеваниями)

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями речи:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.6. Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.7. В освоении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.8. Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо стандартного материально-технического обеспечения практики):

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Особенности реализации практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации практик или части какой-либо практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим.

1. Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)
- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)
- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)
- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- устная подача материала
- демонстрация практических навыков

2. Элементы ДОТ, применяемые для промежуточной аттестации

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)
- элемент «Задание» (подготовка доклада, проверка протокола ведения занятия)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- собеседование
- доклад
- проверка практических навыков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Михальченко Дмитрий
Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

26.08.26 12:20 (MSK)

Сертификат 5ED288215040579801F659227E1AA05B